

Les tarifs et durées associés aux modules sont indicatifs. Nous les revoyons selon votre besoin et le nombre de jours commandés.
Pour des durées et des tarifs définitifs, nous consulter systématiquement.

Management

1250 € HT / JOUR

Contacts:

M. Joseph FEDERICO, 06 26 60 61 59, jfederico@print6.net

M. Xavier LECAT, 06 33 53 57 74, xlecat@print6.net

<p>Pré-Requis Aucun</p> <p>Délais d'Accès Calendrier à définir avec l'entreprise. Réalizable dès 21 jours, à signature.</p>	<p>Modalités Formation en nos locaux ou sur site de l'entreprise. Formation intra-entreprise, conçue sur-mesure. Formation présentiel ou blended-learning.</p>	<p>Méthodes Mobilisées Méthode Expositive (Powerpoint, Guides, Livrets, etc...) Méthode Affirmative (Recommandations et Procédures)</p>
---	---	--

<p>EVALUATION L'atteinte des objectifs pédagogiques sera évaluée, en fin de formation, par le biais d'un questionnaire de connaissances, d'un entretien, de la réalisation d'un exercice pratique ou par observation sur machine. Le choix de la modalité d'évaluation sera réalisée par le formateur au regard de la durée de la formation et des disponibilités des équipements en entreprise.</p>	<p>Objectifs de Formation Mettre en oeuvre les règles de la communication en entreprise Eviter et gérer les conflits en entreprise Mettre en oeuvre les stratégies de gestion d'un atelier Mettre en place des outils efficaces de gestion du temps</p>
---	--

5 JOURS

MODULE 1 COMMUNICATION INTERPERSONNELLE

- Les règles de la communication.
- Revue des outils de référence.
- Méthode Process Communication Management.
- Utilisation en situation de Management.

5 JOURS

MODULE 2 MANAGEMENT OPÉRATIONNEL

- Culture d'entreprise, état de l'existant.
- Points de repères méthodologiques : le manager efficace.
- Management par objectif & outils de suivi.
- Motivation.
- Revue d'avancement et entretien de développement.
- Les règles de la délégation.

5 JOURS

MODULE 3 GESTION DE CONFLITS

- Sources de conflits.
- Types de conflits.
- Entretien de recadrage.
- Méthode de gestion de conflits.
- Exercices pratiques.

3 JOURS

MODULE 4 CONDUITE DE RÉUNION ET GESTION DU TEMPS

- Réunion et esprit d'équipe.
- Types de réunion.
- Avant et après la réunion.
- Animation de réunion.
- Gestion du temps : le mien et celui des autres.

Accessibilité

Référente Handicap de l'OF: Mme Raphaële Regerat
Tél : 03 26 92 02 27
e-mail : rregerat@print6.net

Aménagement du centre PRINT6 :

Exclusivement de plain-pied.
Place de parking Handicapé identifiée et réservée
Toilettes réservées et aménagées pour fauteuil roulant
Double-portes et couloirs suffisamment larges pour accueillir un fauteuil roulant