



Management

MODULE 1 COMMUNICATION INTERPERSONNELLE

- Les règles de la communication.
- Revue des outils de référence.
- Méthode Process Communication Management.
- Utilisation en situation de Management.

MODULE 2 MANAGEMENT OPÉRATIONNEL

- Culture d'entreprise, état de l'existant.
- Points de repères méthodologiques : le manager efficace.
- Management par objectif & outils de suivi.
- Motivation.
- Revue d'avancement et entretien de développement.
- Les règles de la délégation.

MODULE 3 GESTION DE CONFLITS

- Sources de conflits.
- Types de conflits.
- Entretien de recadrage.
- Méthode de gestion de conflits.
- Exercices pratiques.

MODULE 4 CONDUITE DE RÉUNION ET GESTION DU TEMPS

- Réunion et esprit d'équipe.
- Types de réunion.
- Avant et après la réunion.
- Animation de réunion.
- Gestion du temps : le mien et celui des autres.